ДГ”БРЕЗИЧКА” – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ
Ул. „Орчо войвода” №4; тел: 0885310521

Годишен план за дейностите в Детската градина „Брезичка” през учебната 2026-2027г.

ДГ"БРЕЗИЧКА" – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ
Ул. „Орчо войвода" №4; тел: 0885310521

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

През учебната 2026/2027г. основната цел на педагогическия екип е осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

➢ **Силни страни, постижения и резултати:**

- Детската градина разполага с методичен кабинет, обширен, озеленен двор, здравен кабинет, самостоятелно обособени просторни занимални и спални за всяка възрастова група;
- Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- Динамично, гъвкаво управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование.
- Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Добър избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите.
- Добра организация и провеждане на празнични мероприятия, както общи за детската градина, така и по групи - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на християнското семейство, Коледа, посрещане на пролетта, завършване на предучилищно образование и др.

- Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
- Поддържане на информационни табла във всяка група.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.
- Добро партньорство с неправителствени организации,участие в областни инициативи на РУО Пазарджик;

Слаби страни, проблеми:

- Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители. Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Търсене и реализиране на средства за обогатяване на материално-техническата база на детската градина.

Търсене и реализиране на средства за основен ремонт на сградата на детската градина.

➢ **Изводи:**

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогатяване на игровата и дидактична база.

- Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЧКА” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

❖ **Мисия:**

Утвърждаване на съвременни модели на възпитателно - образователна дейност, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра.

❖ **Визия на детската градина:**

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото.

❖ **Цел:**

Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребност, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.

❖ **Задачи:**

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

3. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

4. Участие в програми и проекти.

5. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина.

6. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

❖ **Приоритети:**

1.Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие, играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.

2. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето с акцент върху процеса и положителна оценка на резултата от дейността.

3. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на умението за саморегулация на поведението;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите;
- стремеж към постигане на високи резултати;
- умение за решаване на възникнали проблеми;

4.Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.

5.Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

6. Изграждане на компетентности по отношение на безопасността на движението по пътищата.

7. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

6.Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели.,превенция на агресията и социалнонеприемливото поведение в детската градина.

❖ **Очаквани резултати:**

✓ Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.

✓ Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.

✓ Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.

✓ Активно участие на родителите в живота на детската градина.

✓ Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Брезичка” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 2г. до 7 години, разпределени в 4 групи, както следва:
Първа група- /2-3г./ - „ Звездичка“
Втора разновъзрастова група /3-4 г./, /4-5 г./ - „Палавци“
Трета разновъзрастова група /5-6 г./ „Слънчо “
Четвърта разновъзрастова група /6-7 г./ „Детелина“

Организация на децата по възрастови групи:

Първа група“Звездичка“

Учители: Пенка Георгиева,Лиана Кънева
Пом.възпитател:Пенка Каракашева

Втора група ”Палавци”

Учители: Юлия Михлюзова,Кристина Кузманова
Пом.възпитател: Мария Васева

Трета група -“Слънчо”

учители: Даниела Байрякова,Мариела Гочева
Пом.възпитател: Иванка Хъркова

Четвърта група”Детелина”

Учители: Дора Червенкова,Венелина Гарноева
Пом.възпитател: Радка Стрелешка

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

Педагогически съвет за приемане на :

- Годишен план за дейността на детската градина;

-Формите на организация в детската градина и седмичното разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

-План за квалификационна дейност и контролна дейност на директора;

срок:17.09.2026г.

отг.Директор

Педагогически контрол

-Капацитет на групите

-Правилно водене на документацията в електронен дневник.

-Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености и спазване здравно-хпигиенните изисквания.

срок:30.09.2026г.

отг.Директор

Организационно педагогическа дейност

Общо събрание за приемане на:

- правилник на детската градина
- правилник за вътрешния трудов ред
- правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание,обучение и труд

срок:29.09.2026г.

отг.Директор

.

Провеждане на родителски срещи по групи за запознаване с Правилника за дейността на ДГ,избраните познавателни книжки,възможните форми за обучение,които предлага ДГ и правата и задълженията на децата и на родителите.Проучване желанията на родителите за включване в ДПУ.

срок:30.09.2026г.

отг.Учители по групи

Участие на децата от възрастовите групи в Европейска седмица на мобилността.

Срок 30.09.2026г.

Отг.Учителите

По групи

Административно-стопанска дейност

Изготвяне и представяне на Списък-Образец №2.

Актуализация на длъжностните характеристики и поименно щатно разписание.

Срок:30.09.2026г.

отг.Директор

Преглед на състоянието и годността на уредите за пожарна безопасност

Срок:30.09.2026г.

отг.Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

Квалификация „Учим чрез движение-двигателната активност като средство за цялостно развитие“

„Приказката,като средство за развитие на речта и въображението на децата“

Срок:31.10.2026г.

Отг. Директор,учители гр.“Слънчо“

Педагогически контрол

Организиране на предметната среда в детските групи.

Редовно водене на задължителната документация от учителите,проследяване отсъствията на децата във втора,трета и четвърта възрастова група,попадащи в задължително предучилищно образование.

Срок:31.10.2026г.

Отг.Директор

Проследяване на постиженията на децата за всяка възрастова група – документиране.

Срок:31.10.2026г.

Отг.Директор

Организационно педагагическа дейност

Педагогическо съвещание

Отбелязваме деня на музиката.Организиране на есенна изложба и благотворителен базар-„Есен с аромат на тиква,Ден на хляба”във възрастовите групи.Отбелязахме Европейска седмица на мобилността.

Отбелязваме деня на народните будители-Открит урок в група“Слънчо“

Срок:30.10.2026г.

Отг.Учителите на групи

Работа с родителите

Работа с родители – провеждане на заседание на Обществения съвет

Оформяне на родителските кътове на входа и по групите.

Срок:30.10.2026г.

Отг.Учителите на групи

Проиграване практическа ситуация по плана за БАКП на тема” Земетресение ” с децата от ДГ.

Срок 30.10.2026г.

Отг.Учителите по групи

Хигиена и здравеопазване

1.Отразяване на антропометричните измервания на децата .

2.Проверка на хигиенното състояние на обекта.

Срок:30.10.2026г.

Отг.Мед.сестра и директор

Административно-стопанска дейност

срок:30.10.2026г.

отг.Директор

1. Диференцирано заплащане на учителите и непедагогически персонал.

2.Изготвяне на заповеди и планове за есенно-зимния сезон за ППО и съгласуване с РС „ПБЗН”..Приемане на план за работа при зимни условия.

срок:30.10.2026г.

отг.Директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

Квалификация-„Социално- емоционално развитие на детето-стратегии за разпознаване и управление на емоциите в детската гарина.

срок:29.11.2026г.
отг.Учителите на група „Детелина“
отг. учители по групи.

Педагогически контрол

Планиране на образователното съдържание в детските групи.Текуща проверка на тема:„Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес по БДП в детската градина“

срок:29.11.2026г.
отг.Директор

Организационно педагогическа дейност

Педагогическо съвещание

1.Обсъждане на практически дейности с творческа мотивация и социално послание посветени на Деня на християнското семейство и Седмица на бащата.Различни инициативи във възрастовите групи.“Заедно четем“,“Гордея се с труда на моите родители“.Тренинг с родители-„Вече съм голям,всичко мога сам.“

срок:30.11.2026г.
отг.Учителите на групи

Педагогически съвет

Обсъждане и приемане на резултатите от проследяване на постиженията на децата за всяка възрастова група.

Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

срок:08.11.2026г.
отг. Учителите на групи

Инициативи по групи по повод 8 ноември – европейски ден за здравословно хранене и готвене.

срок:08.11.2026г.
отг. Учителите на групи

Административно стопанска дейност

Подготовка на съоръженията за работа при зимни условия

Срок:15.11.2026г.
ЗАС,Директор

Хигиена и здравеопазване

Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта и реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия във възрастовите групи.

Срок:30.11.2026г.

Мед.специалист,Директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност
Педагогически контрол
1. Проверка по планиране на учебно-възпитателната работа в електронен дневник и водене на задължителната учебна документация. Спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по образователни направления.;

Срок:12.12.2026г.
отг.Директор

Квалификация
„Подкрепа на социално-емоционално развитие на децата“

Срок:10.12.2026г.
Отг.Учители на група
„Звездичка“

Организационно педагогическа дейност
Коледно – новогодишни празници по групи и развлечения.Подготовка и провеждане на коледните празници.Коледна изложба и коледна работилница в детската градина.Благотворителен коледен базар.

срок:17.12.2026г.
отг.учителите по групи

Педагогически контрол:
По изпълнение на ДОИ – създаване на условия и предпоставки за оптимизиране на ВОП и развитие на детската личност чрез усъвършенстване на педагогическите технологии.
Обект:всички групи
Отг:Директор

Административно-стопанска дейност
1. Проверка документацията на помощния персонал.

срок:13.12.2026г.
отг.Директор

Проверка на хранителните складове и годишна инвентаризация
Срок:19.12.2026г.
Отг:ЗАС,Директор

Приключване на финансовата година
Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2027г.

Отг. Счетоводител,директор
Срок 20.12.2026г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

Анализ на резултатите от контролната дейност през първото полугодие на учебната година на педагогически съвет

Срок:31.01.2027г.
Отг:Директор

Анализ на проведените мероприятия и инициативи по идейните проекти.

Отг. Директор, учители
Срок: 30.01.2027г.

Квалификация

„Емоционалната подготовка и готовност на детето от предучилищна възраст за успешно включване в училищното образование.“

Срок:31.01.2027г.
Отг:Педагогически екип на гр.Детелина“

Педагогически контрол

Контрол по водене на ЗУД;Средна месечна посещаемост;
Обхват и посещение на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;
Проверка на досиетата на децата на 4, 5 и 6 години и документацията по отчитене отсъствията на децата от подготвителните групи.

Отг. Директор
Срок: 31.01.2027г.

Организационно педагогическа дейност

Текущ контрол „Безопасна,здравословна и позитивна среда в детската група“:
– създаване на подходяща игрова среда;
– използване на наличната материална база;
– равнище на формираните игрови умения на децата.

Срок:31.01.2027г.
Отг.Директор

Административно-стопанска дейност

Проверка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.
.

Срок:31.01.2027г.

Отг.Директор

Текущ контрол на кухня-изпълнение на изискванията по НАССР

Срок:24.01.2027г.
Отг.Директор и мед.сестра

Актуализация на системата за финансово управление и контрол.

Срок:30.01.2027г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

Квалификация

“ Позитивно образование чрез приказки и игри“

Срок: 28.02.2027г.

Отг. Учители на група „Палавци“

Педагогически контрол

Извършване на текуща проверка по водене на задължителната учебна документация.

Срок:28.02.2027г.

Отг.Директор

Организационно педагогическа дейност

Запознаване децата с живота и делото на В. Левски. „Нашата родина - България”-урок по родолюбие

Срок:20.02.2027г.

Отг.учители на III и IVгр.

Организиране на практически дейности с творческа мотивация и социално послание посветени на празниците от пролетния цикъл-1 март,8 март,22март.Приемане на графици,срокове и отговорници в различните възрастови групи.

Срок:27.02.2027г.

Отг.учители по възр.групи

Административно-стопанска дейност

Преглед на бюджета на детската градина за календарната 2027г. и разпределянето му.

срок:27.02.2027г.

отг.Директор

Преглед на състоянието и годността на уредите за пожарна безопасност

Срок:27.02.2027г.

Отг.Огняра,Директор

Проверка на хранителния склад-срокове на годност,начин на съхранение на продуктите,придружителни документи при доставка.

срок:27.02.2027г.

отг.Директор,ЗАС,мед.сестра

Проверка на спазване на правилника за дейността на детската градина и вътрешния трудов ред.

срок:28.02.2027г.

отг.Директор

Проверка на водене на необходимата документация и организацията на подготовката,приготвянето и разпределянето на храната в кухненски блок.

срок:27.02.2027г.

отг.Директор,мед.сестра

Хигиена и здравеопазванеУчастие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на детското заведение в зимни условията “ с помощния персонал на детската градина.

срок:27.02.2027г.

Отг.: Мед. Сестра

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

Квалификация-„Адаптация на детето в първа група“

Срок: 20.03.2027г.
Отг. Педагогически екип на гр.“Звездичка“

2. Извършване на тематична проверка „Иновативни стратегии и подходи за планиране,създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация по БДП в детската градина:
а) Организация и провеждане по възрастови групи;
б) Съобразяване с индивидуалните и възрастови особености на децата.

Срок:31.03.2027г.
Отг.: Директор

Организационно педагогическа дейност
Отпразнуване на 1 март и посрещане в детската градина на баба Марта;запознаване на 5-6 годишните деца със съдържанието на празника 3 март;организиране на мартенски работилници ,съвместно с родителите във възрастовите групи

Срок 28.03.2027г.
Отг.учителите на групи

Проверка обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.

Срок:31.03.2027г.
Отг:Директор

Мероприятия по
Работа с родители
Организиране на съвместни форми за комуникации с родители,деца и учители с цел социализация на детската личност-пролетни празници.

Срок:31.03.2027г.
Отг.Учителите по групи

Подготовка и създаване на организация за провеждането на мероприятия с родителите за включване в националната кампания за подкрепа на четенето.

Срок:31.03.2027г.
Отг.Учителите по групи

Административно-стопанска дейност
Проверка водене на необходимата документация на огняра и спазване на наредбата за пожарна безопасност в детската градина.
Проверка на документацията по охрана на труда.
Спазване на трудовата дисциплина

Срок:31.03.2027г.
Отг:Директор

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогически съвет
Отчитане изп ълнение на решенията от предходния ПС

Обсъждане критерии за оценка по показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
Обсъждане номинирането за наградата „Учител на годината”.
Избор на познавателни книжки за децата от подготвителните за училище групи за учебната 2027/2028 година.

Срок 30.04.2027г.

Педагогическа дейност
Квалификация“ Активиране на разговорната реч и разширяване на речниковия запас чрез четене и драматизация на български народни приказки в детската гадина“

Срок:30.04.2027г.
Отг:Учителите от група „Палавци“

Педагогически контрол
1. Проверка спазване дневния режим.

Срок:25.04.2027г.
Отг:Директор

Организационно педагогическа дейност
Отбелязване на Международния ден на детската книга с мероприятия по групи.
Срок:04.04.2027г.
Отг:Директор,учители
„По пътя на хляба“-посещение на Музея на хляба и традиционните храни в гр.Копривщица с децата от 3 и 4 група
Срок:25.04.2027г.
Отг:Директор,учители
„Вълшебница природа – за теб,за мен ,за всички“-инициативи по групи ,свързани с Международния ден на земята.Засаждане на цветя в двора на детската градина
Срок:30.04.2027г.
Отг:Директор
Инициативи по повод 151 години от избухването на Априлското въстание.Посещение на музеите и паметници,свързани с героите от Априлското въстание в град Панагюрище.
Срок:30.04.2027г.
Отг учители на III и IVгр:
Организиране на Великденски творчески ателиета с децата.
Срок:15.04.2027г.
Отг.Учители на 2,3 и 4 група
Организиране проиграване ситуация по БАКП на тема “Пожар”с децата и персонала на детската градина.
Срок:30.04.2027г.
Отг: учители, Директор

Административно-стопанска дейност
Общо събрание и Финансов отчет за първото тримесечие
Обсъждане на вида и стойността за осигуряване на работно облекло на персонала.

Срок:30.04.2027г.
Отг:Директор

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

Квалификация
„Превенция на непослушанието,гнева и агресивните прояви“

срок:30.05.2027г.
отг.учителките на група „Слънчо“

Педагогически контрол

Проследяване на постиженията на децата за всяка възрастова група .Регистриране по групи в електронните дневници.Изготвяне удостоверения за задължително предучилищно образование за децата от четвърта група „Детелина“

срок:29.05.2027г.
отг.учителките по групи,

Организационно педагогическа дейност

Реализиране на спортен празник на ДГ по възрастови групи „Мама,татко и аз“.

Отг. Директор, учители по групи
Срок: 29.05.2027г.

Педагогическо съвещание

Приемане инициативи за 24 май, изпращането на децата от четвърта група „Детелина“.

Сформиране на първа група за новата учебна година и създаване на организация за приема на децата.

срок:29.05.2027г.
отг.учителите от четвърта група

Изготвяне графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал през неучебно време.

Срок:30.05.2027г.
Отг.: Директор

.

МЕСЕЦ ЮНИ

Педагогическа дейност

Педагогически съвет за приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина през 2026/2027г.

срок:26.06.2027г.
отг.Директор

Организационно-педагогическа дейност

Обсъждане план за работа през летните месеци;

Срок:30.06.2027г.
отг.учителите по групи

Настоящият план е приет на Педагогически съвет на 29.09.2026г. с Протокол №1.